

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

HOLDno-2026-428

Vesihuollon johtoalueen käyttöoikeussopimuksen hyväksyminen

Yksityisten kiinteistön 98-411-5-46 omistajien kanssa on tehty vuonna 2008 vesihuoltoverkoston rakentamista varten johtoalueen käyttöoikeussopimus, jossa on sovittu vesihuoltoverkoston sijoittamisesta ja johtoalueen käyttörajoitteista korvauksineen. Kiinteistölle on vuonna 2026 rakennettu jätevesiviemärin ilmanpoistokaivo, jonka sijoittamisesta ja haitan korvauksesta on tehty lisäys alkuperäiseen käyttöoikeussopimukseen.

Liitteet:

1 Kiinteistön 98-411-5-46 käyttöoikeussopimuksen lisäys, allekirjoitettu (Salassa pidettävä) Julkisuuslaki (621/1999) § 24, 1 momentin 7 kohta

2 Kiinteistön 98-411-5-46 käyttöoikeussopimuksen karttaliite (Salassa pidettävä) Julkisuuslaki (621/1999) § 24, 1 momentin 7 kohta

Päätöksen peruste

Hallintosäännön liitteenä 1 olevan toimivallan kohdennustaulukon (valtuusto) kohdan 3.4.6 mukaisesti vesihuoltopäällikkö hyväksyy ja allekirjoittaa vesihuollon johtoalueen käyttöoikeussopimukset ja päättää niissä sovittavista korvauksista enintään 20 000 € /päätos.

Päätös

Hyväksyn kiinteistön 98-411-5-46 vesihuollon johtoalueen käyttöoikeussopimuksen lisäyksen ja siinä maksettavaksi sovitun korvauksen (liite).

Tiedoksi

Ote: asianosaiset Ote tiedoksi: elinvoimavaliokunta, laskutus

Allekirjoitus

Vesihuoltopäällikkö Riikka Johansson

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi www.hollola.fi 10.8.2026

Otteen oikeaksi todistaa

Hollolan kunnan kirjaamo
11.08.2026

Mia Laavola
toimistosihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisellä viestillä, joka on lähetetty
11.8.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 7

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.